

(사)생명의숲국민운동 개인정보처리방침 개정내용 대비표

| 현행  | 개정(안)  |
|---|--|
| <p>■ 총칙</p> <p>(사)생명의숲국민운동(이하“생명의숲”)은 생명의숲 회원의 개인정보를 소중하게 생각하고 있으며, 생명의숲 웹 사이트에서 원활한 서비스 제공과 회원가입 관리에 필요한 최소한의 개인 정보만을 회원으로부터 수집하는 것을 원칙으로 하고 있습니다.</p> <p>생명의숲의 개인정보처리방침은 『정보통신망이용촉진 및 정보보호등에관한법률(이하 "법률"이라 합니다.) 제4장(개인정보의 보호)』 및 정보통신부가 재정한 『개인정보보호지침』을 준수하고 있습니다.</p> <p>생명의숲은 회비납부회원(이하 ‘회원’)의 사생활에 관련된 정보를 보호하고, 법률의 규정에 의해 허용되거나 회원의 동의가 있는 경우를 제외하고는 회원의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않음은 물론 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 항상 최선을 다하고 있습니다.</p> <p>생명의숲의 개인정보처리방침은 정부의 관련 법률 및 지침의 변경, 또는 생명의숲 이용약관 및 정책 변화에 따라 임의로 변경될 수 있으므로 개인정보처리방침 안내를 자주 확인해 주시기 바랍니다.</p> | <p>(사)생명의숲국민운동(이하 '생명의숲'이라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인 정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립 · 공개합니다.</p>  |
| <p>■ 개인정보 수집에 대한 동의</p> <p>생명의숲의 이용약관 또는 개인정보처리방침의 내용에 대한 『동의한다』 버튼 또는 『동의하지 않는다』 버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 모두 『동의한다』 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의하는 것으로 간주합니다.</p> <p>■ 생명의숲 개인정보 수집 목적</p> <p>생명의숲은 회원가입 시 서비스 이용을 위한 최소한의 개인정보만을 수집하고 있습니다. 생명의숲이 회원의 정보를 수집하는 목적은 ‘생명의숲 활동을 위한 후원(회비납부) 및 보다 나은 정보제공 서비스를 하기 위함’이며, 신뢰를 바탕으로 보다 안전하고 편리한 웹 서비스 사용을 제공하기 위해서입니다.</p>   | <p>개인정보 수집에 대한 동의 : 제1조에 통합 기술</p> <p><b>제1조 개인정보의 수집 및 이용목적</b></p> <p>생명의숲은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 수집 및 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 후원금 결제 및 후원서비스 제공<br/>후원금 결제 및 납부확인, 기부금영수증 발급, 금융거래 본인 인증, 연말정산 간소화 신고, 후원관련 안내</li> <li>2. 후원회원 관리<br/>후원자 본인확인, 후원내역관리, 회원공지 및 활동안내, 행사 참여내역 및 후원자 정보 관리, 회원 가입 및 탈퇴 의사 확인</li> <li>3. 신규 서비스 개발 및 캠페인 홍보에 활용<br/>신규 후원 서비스 제공 및 , SNS를 이용한 홍보, 활동 소식 및 행사 · 캠페인 안내, 서비스 이용에 대한 통계</li> <li>4. 고충처리</li> </ol> |

|   | 고지사항 전달, 민원사항 확인 및 처리, 사실 조사를 위한 연락 통지, 처리결과 통보  |                    |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |
|---|--|--------------------|--------|------|-------|---|--------------------|-------|--|----|-------|---|----|---------|--------------|------------|--------|--|-------------|----|---------------------|-----|
| <p>■ 생명의숲 회원 및 회원 개인정보의 수집 종류 및 이용 범위</p> <p>생명의숲 웹 서비스를 받기 위해서는 처음으로 회원 가입하실 때 다음과 같은 기본 정보를 받습니다.</p> <p>아이디(ID), 비밀번호(가입시에 한함), 성명, 주민등록번호, 주소지(우편물 수령), 연락처번호, 핸드폰번호, 이메일, 직장명, 직업, 가입경로, 가입동기, 추천인, 회원구분, 약정회비금액, 회비납부방법 등을 입력하셔야 합니다. 또한, 회비납부방법 중 CMS납부 방법의 경우 필요한 은행계좌번호 등을 추가로 요청할 수 있습니다.</p> <p>또한 회원의 행사참여 및 특정 서비스의 제공을 위해 회원의 자발적인 참여와 동의를 조건으로 개별 및 집단적 설문조사 등을 통해 추가적인 정보를 수집할 수 있습니다.</p> <p>개인정보 항목별 구체적인 수집 및 이용 범위는 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성명, 주민번호, 아이디, 비밀번호 : 본인 식별 절차에 이용</li> <li>- 이메일주소, 연락처, 핸드폰번호 : 회원과의 원활한 의사소통 경로 확보, 활동 안내</li> <li>- 은행 계좌 정보 : 회비 결제</li> <li>- 주소지 : 지로용지, 생명의숲에서 만들어지는 우편물 발송</li> <li>- 직장, 직업, 가입경로, 가입동기, 추천인, 가입한마디 : 적절한 회원참여 방안 소개 및 신입회원 모집을 위한 기초 통계자료로 이용</li> </ul> <p>상기의 방법을 통해 수집된 개인정보는 원칙적으로 해당 서비스 제공 및 기타 조사와 당시 고지 또는 명시된 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.</p> <p>단, 회원이 동의하거나 다음 각 호에 해당하는 경우에는 예외로 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 회비 납부와 관련하여 위탁이 필요한 경우 (제3자에게 위탁하는 경우이며 사전에 회원에게 위탁사실을 고지함)</li> <li>2) 서비스 이용주체가 입력한 식별정보(주민등록번호, 성명)로 여행자 보험에 가입하기 위하여 여행보험기관 등에 제공이 필요할 경우</li> <li>3) 시민단체로서 재정 및 회계를 투명하기 공개하기 위해 회계사이트(NGO ERP)에 위탁한 경우</li> <li>4) 단체의 활동 및 소식을 알리기 위한 우편물 발송에 필</li> </ol> | <p><b>제2조 개인정보 수집 처리 및 보유기간</b></p> <p>생명의숲은 소득세법, 법인세법에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.</p> <table border="1" data-bbox="790 548 1476 2065"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>수집처리항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인 회원</td> <td>(종류) 청소년회원, 일반회원, 가족회원, 평생회원<br/>(필수) 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 아이디(ID), 비밀번호, 이메일, 주소, 기부금영수증신청, 가입인증 정보, 만14세 어린이회원의 경우 법정대리인 정보<br/>(선택) 성별, 기부자주민등록번호, 국세청 연말정보 간소화 서비스 이용여부, 추천인, 관심분야, 가입동기, 가입경로</td> <td>5년<br/>(또는 회원 탈퇴 시)</td> </tr> <tr> <td>기업 회원</td> <td>(종류) 기업회원<br/>(필수) 기업/단체명, 아이디(ID), 비밀번호 대표자명, 담당자명, 담당자 휴대전화번호, 담당자 이메일<br/>(선택) 사업자등록번호, 담당부서, 주소, 전화, 팩스, 추천인, 관심분야, 가입동기, 가입경로</td> <td>5년</td> </tr> <tr> <td>후원 신청</td> <td>(필수) 성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 후원금 결제정보<br/>(후원금 결제정보)<br/>-자동이체(CMS) : 예금주명, 은행명, 계좌번호, 예금주 생년월일, 예금주 휴대전화번호<br/>-신용카드 : 카드명의자, 카드사, 카드번호, 카드명의자 생년월일, 카드명의자휴대전화번호<br/>(선택)성별(기부금영수증 미 발급 시), 주민등록번호(기부금 영수증 발급 시)</td> <td>5년</td> </tr> <tr> <td>뉴스레터 신청</td> <td>(필수) 성명, 이메일</td> <td>수신 거부 시 까지</td> </tr> <tr> <td>캠페인 신청</td> <td>(필수) 성명, 이메일, 연락처, 주소<br/>(선택) 캠페인 진행 시 별도 공지</td> <td>캠페인 종료 시 까지</td> </tr> <tr> <td>자동</td> <td>인터넷 서비스 이용과정에서 개인정보</td> <td>3개월</td> </tr> </tbody> </table> | 유형                 | 수집처리항목 | 보유기간 | 개인 회원 | (종류) 청소년회원, 일반회원, 가족회원, 평생회원<br>(필수) 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 아이디(ID), 비밀번호, 이메일, 주소, 기부금영수증신청, 가입인증 정보, 만14세 어린이회원의 경우 법정대리인 정보<br>(선택) 성별, 기부자주민등록번호, 국세청 연말정보 간소화 서비스 이용여부, 추천인, 관심분야, 가입동기, 가입경로 | 5년<br>(또는 회원 탈퇴 시) | 기업 회원 | (종류) 기업회원<br>(필수) 기업/단체명, 아이디(ID), 비밀번호 대표자명, 담당자명, 담당자 휴대전화번호, 담당자 이메일<br>(선택) 사업자등록번호, 담당부서, 주소, 전화, 팩스, 추천인, 관심분야, 가입동기, 가입경로 | 5년 | 후원 신청 | (필수) 성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 후원금 결제정보<br>(후원금 결제정보)<br>-자동이체(CMS) : 예금주명, 은행명, 계좌번호, 예금주 생년월일, 예금주 휴대전화번호<br>-신용카드 : 카드명의자, 카드사, 카드번호, 카드명의자 생년월일, 카드명의자휴대전화번호<br>(선택)성별(기부금영수증 미 발급 시), 주민등록번호(기부금 영수증 발급 시) | 5년 | 뉴스레터 신청 | (필수) 성명, 이메일 | 수신 거부 시 까지 | 캠페인 신청 | (필수) 성명, 이메일, 연락처, 주소<br>(선택) 캠페인 진행 시 별도 공지 | 캠페인 종료 시 까지 | 자동 | 인터넷 서비스 이용과정에서 개인정보 | 3개월 |
| 유형  | 수집처리항목   | 보유기간               |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |
| 개인 회원   | (종류) 청소년회원, 일반회원, 가족회원, 평생회원<br>(필수) 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 아이디(ID), 비밀번호, 이메일, 주소, 기부금영수증신청, 가입인증 정보, 만14세 어린이회원의 경우 법정대리인 정보<br>(선택) 성별, 기부자주민등록번호, 국세청 연말정보 간소화 서비스 이용여부, 추천인, 관심분야, 가입동기, 가입경로  | 5년<br>(또는 회원 탈퇴 시) |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |
| 기업 회원   | (종류) 기업회원<br>(필수) 기업/단체명, 아이디(ID), 비밀번호 대표자명, 담당자명, 담당자 휴대전화번호, 담당자 이메일<br>(선택) 사업자등록번호, 담당부서, 주소, 전화, 팩스, 추천인, 관심분야, 가입동기, 가입경로   | 5년                 |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |
| 후원 신청   | (필수) 성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 후원금 결제정보<br>(후원금 결제정보)<br>-자동이체(CMS) : 예금주명, 은행명, 계좌번호, 예금주 생년월일, 예금주 휴대전화번호<br>-신용카드 : 카드명의자, 카드사, 카드번호, 카드명의자 생년월일, 카드명의자휴대전화번호<br>(선택)성별(기부금영수증 미 발급 시), 주민등록번호(기부금 영수증 발급 시)  | 5년                 |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |
| 뉴스레터 신청   | (필수) 성명, 이메일   | 수신 거부 시 까지         |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |
| 캠페인 신청  | (필수) 성명, 이메일, 연락처, 주소<br>(선택) 캠페인 진행 시 별도 공지   | 캠페인 종료 시 까지        |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |
| 자동  | 인터넷 서비스 이용과정에서 개인정보  | 3개월                |        |      |       |   |                    |       |  |    |       |   |    |         |              |            |        |  |             |    |                     |     |

|  |   |       |  |  |
|--|---|-------|--|--|
| <p>요한 정보로 활용하는 경우</p> <p>■ 개인정보의 보유기간</p> <p>서비스 제공을 위해 수집된 개인정보의 보유기간은 ‘회원 가입일로부터 탈퇴신청일’까지입니다. 또한 개인정보를 제공받은 목적이 달성된 경우에는 수집된 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 각 호에 명시한 기간 동안 개인정보를 보유합니다.</p> <p>1) 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 법령에서 규정한 보존기간 동안 거래내역과 최소한의 기본 정보를 보유<br/>- 소득세법에 의거 후원자 및 탈퇴회원의 기부내역 보관 기간 : 5년</p> <p>2) 보유기간을 회원의 동의를 받을 경우 약속한 기간 동안 보유</p>  | <table border="1" data-bbox="785 145 1484 309"> <tr> <td data-bbox="785 145 877 309">수집 장치</td> <td data-bbox="877 145 1364 309">항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등</td> <td data-bbox="1364 145 1484 309"></td> </tr> </table> <p>개인정보의 파기방법 및 절차 : 제6조로 이동 및 변경</p>   | 수집 장치 | 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등 |  |
| 수집 장치  | 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등  |       |  |  |
| <p>■ 개인정보의 위탁</p> <p>생명의숲에서는 전문서비스 제공을 위해 회원의 개인정보의 일부를 외부 전문사업자에게 위탁하는 경우 해당 전문사업자로 하여금 개인정보보호 관련 조항 엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 생명의숲과 계약을 체결한 외부 전문사업자 및 협력사에 공유된 개인정보는 아래의 각호와 같이 추가로 엄격히 보호 관리됩니다.</p> <p>1) CMS의 경우, CMS 프로그램 솔루션 개발업체와 공유되는 정보는 해당 전문서비스 업무 이외에 어떠한 용도로도 사용 되지 않으며, 위탁 기간은 개인정보의 보유기간과 같습니다.</p> <p>2) DM발송의 경우, DM발송 과정에서 해당 전문서비스에 대해 이용자가 동의의사를 밝히지 않거나 사전에 DM발송 거부 의사를 밝힐 경우 최소한의 개인정보도 사업자와 공유하지 않습니다</p> <p>■ 개인정보 제공 및 위탁 현황</p> <p>생명의숲은 CMS 회비납부, 회원관리에 필요한 DM 발송 업무 등 보다 양질의 서비스 제공을 위하여 회원의 개인정보를 외부에 위탁하여 처리하고 있습니다.</p> <p>- 위탁의 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•CMS를 통한 회비납입처리, 회원관리 및 CMS 파일 생성/처리 : (주)휴먼소프트웨어</li> <li>•소식지 등 DM 발송 : 한국다이렉트마케팅(KDM)</li> <li>•일시 후원 처리 : 주식회사 트라패스</li> <li>•온라인 뉴스레터 발송 처리 : 스티비 주식회사</li> </ul> | <p><b>제3조 개인정보의 제3자 제공</b></p> <p>생명의숲은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p>생명의숲은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</p> <p>1. 금융결제원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보를 제공받는 자 : 금융결제원</li> <li>- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : CMS 후원금 결제 승인 및 정산</li> <li>- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 후원금액</li> <li>- 제공받는 자의 보유.이용기간 : 최대 5년</li> </ul> <p>2. 국세청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보를 제공받는 자 : 국세청</li> <li>- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 세액감면 및 기부금 영수증 명세 확인</li> <li>- 제공하는 개인정보 항목 : 주민등록번호, 성명, 연락처, 후원금액, 주소</li> <li>- 제공받는 자의 보유.이용기간 : 10년</li> </ul> <p><b>제4조 개인정보의 위탁처리</b></p> <p>생명의숲은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보를 외부의 제3자에게 맡겨 처리하도록 업무를 위탁하고 있습니다.</p> |       |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>•여행자보험 처리 : 투어밸리 외(별도 프로그램 신청자에 한하며, 해당자에게 개별 유선연락 후 진행)<br/>- 위탁정보 : 성명, 주민등록번호, 회비약정액, 해당 계좌번호, 회원번호, 이름, 주소 등</p>   | <p>위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 개인정보 위탁계약 서약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.<br/>위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 후원금 관리 시스템 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁받는 자(수탁자) : (주) 휴먼소프트웨어, 금융결제원</li> <li>- 위탁하는 업무의 내용 : 후원자의 개인정보 관리 및 후원금 결제정보 관리</li> </ul> </li> <li>2. 문자,일시 후원 결제 시스템 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁받는 자(수탁자) : (주)휴먼소프트웨어, 나이스페이먼츠, (주)트라패스</li> <li>- 위탁하는 업무의 내용 : 후원금 온라인 결제관리</li> </ul> </li> <li>3. 홍보 우편물 대량 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁받는 자(수탁자) : 한국다이렉트마케팅(KDM)</li> <li>- 위탁하는 업무의 내용 : 우편물 대량 발송</li> </ul> </li> <li>4. 뉴스레터 발송 시스템 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁받는 자(수탁자) : 스티비 주식회사</li> <li>- 위탁하는 업무의 내용 : 뉴스레터 발송</li> </ul> </li> <li>5. 여행자보험 등록 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁받는 자(수탁자) : 투어밸리</li> <li>- 위탁하는 내용 : 별도 프로그램 신청자 정보에 한하며 해당자에게 개별 유선연락후 진행</li> </ul> </li> <li>6. 기부금영수증 발급 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁받는 자(수탁자) : (주)카카오, (주)네이버</li> <li>- 위탁하는 내용 : 같이가치, 해피빈을 통해 생명의숲에 후원한 후원자의 기부금 영수증 발급에 필요한 정보수집 및 기부금 영수증 발급</li> <li>- 위탁정보 : 성명, 주민등록번호</li> <li>- 위탁기간 : 소득세법과 소득세법 시행령에서 정한 기부금 영수증 발급 기한</li> </ul> </li> </ol> |
| <p>■ 이용자 및 법정 대리인의 권리와 행사 방법</p> <p>이용자의 동의 거부권 회원은 개인정보수집과 처리에 대하여 부분적으로 동의 거부할 권리가 있으며, 부분 동의 거부하더라도 회원가입 할 수 있습니다. 단, 사안에 따라 서비스 이용에 제한이 있을 수 있으며, 특히 성명(실명)과 주민등록번호의 경우 동의 거부(미등록)시 기부금 소득공제 혜택을 받으실 수 없습니다.</p> <p>개인정보의 열람, 정정, 동의철회(탈퇴)의 방법<br/>회원(이용자)은 언제든지 본인의 개인정보의 열람 및 오류정정을 요청 할 수 있으며, 회원가입 등을 통해 이루어진 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 동의하신 내용을 철</p> | <p><b>제5조 정보주체의 권리·의무 및 행사방법</b></p> <p>정보주체는 생명의숲에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보 열람요구</li> <li>2. 오류가 있을 경우 정정 요구</li> <li>3. 삭제요구</li> <li>4. 처리정지 요구</li> </ol> <p>제1항에 따른 권리 행사는 생명의숲에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 생명의숲은 이에 대해 조치하겠습니다.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>회할 수 있습니다. 이에 생명의숲은 수집된 개인정보의 삭제 및 동의철회(탈퇴)등의 조치를 지체 없이 취하겠습니다. 또한 생명의숲은 오류정정요구가 있을 시 그 정정 때까지 당해 해당정보를 이용하지 않습니다. 열람, 오류 정정, 동의철회(탈퇴)의 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1) 온라인 이용시<br/> - 열람/변경 : 마이페이지 회원정보/수정 메뉴에서 신청<br/> - 탈퇴(동의철회) : 마이페이지 회원탈퇴 메뉴에서 신청</p> <p>2) 서면, 전화 및 이메일 이용시<br/> - 개인정보 관리자(회원담당)에게 열람/변경 및 (동의철회) 탈퇴신청<br/> - TEL: 02-735-3232 E-MAIL: <a href="mailto:admin@forest.or.kr">admin@forest.or.kr</a></p> <p>법정 대리인의 권리 만14세 미만 아동의 개인정보 보호에 신중을 기하고 있습니다. 만14세 미만의 어린이가 회원 가입을 하고자 하는 경우에는 법정대리인(이하 ‘부모님’) 등의 허락을 받아서 가입하도록 규정하고 있습니다.</p> <p>또한 법정대리인은 전화, 이메일, FAX 등을 통해 어린이의 개인정보의 열람, 정정, 동의철회(탈퇴)를 요청할 수 있으며, 이러한 요청이 있을 경우 생명의숲은 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.</p> <p>개인정보침해 시 권리 행사 방법 회원이 개인정보침해관련 분쟁조정을 원하시는 경우에는 한국정보보호센터에서 운영하는 개인정보침해신고센터를 통하여 개인정보분쟁조정위원회에 조정을 신청할 수 있습니다.</p> <p>1) 개인정보침해신고센터 전화번호 : 118<br/> 2) 개인정보침해신고센터 인터넷 주소(URL) : <a href="http://privacy.kisa.or.kr">http://privacy.kisa.or.kr</a></p> | <p>정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 생명의숲은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 생명의숲이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.</p> <p>정보주체 본인의 개인정보는 철저히 관리하여야 하며, 본인의 부주의로 인한 사고는 본인이 책임지게 됩니다.</p> <p><b>개인정보침해시 권리행사방법 : 제11조로 이동 및 변경</b></p>              |
|  | <p><b>제6조 개인정보의 파기</b></p> <p>생명의숲은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p>개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차<br/> 생명의숲은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 생명의숲의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>파기합니다.</p> <p>2. 파기방법<br/> 생명의숲은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p>  |
| <p>■ 개인정보 관련 기술적 관리 대책</p> <p>생명의숲은 회원이 제공한 개인정보보호를 위하여 분실, 도난, 훼손, 침해, 누설, 변조 되지 않도록 개인정보 관리자의 수를 최소한으로 한정하여 관리하고 있으며, 안전성 확보를 위하여 아래와 같이 기술적, 관리적 대책을 마련하고 있습니다.</p> <p>기술적 대책<br/> 해킹이나 방화벽 구축 및 회원가입 및 로그인시 개인정보에 대한 암호화 등 기타 안전성을 확보하기 위하여 가능한 모든 기술적 장치를 강구하고 있습니다. 생명의숲의 개인정보는 회원 여러분의 아이디와 비밀번호에 의하여 관리되고 있으며, 비밀번호는 암호화되어 있어 가입자 본인만이 알고 있습니다. 또한 개인정보의 변경 및 확인도 비밀번호를 알고 있는 본인과 개인정보 관리자에 의해서만 가능합니다.</p> <p>따라서 절대로 타인에게 아이디나 비밀번호를 공개하여서는 안 되며, 작업이 종료되면 반드시 로그아웃하시고, 웹브라우저 창을 종료해주시기를 권장합니다. 특히 다른 사람과 컴퓨터를 공동으로 사용하는 공공장소인 PC방, 인터넷카페, 도서관 등의 장소에서 컴퓨터를 사용하시는 경우 특별히 주의 해 주시기 바랍니다</p> | <p><b>제7조 개인정보의 안전성 확보조치</b><br/> 생명의숲은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등</li> <li>2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 로그인 정보 및 고유식별정보의 암호화, 보안프로그램 설치</li> <li>3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제</li> </ol>   |
| <p>■ 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항</p> <p>쿠키의 사용 목적<br/> 생명의숲은 회원 개개인에게 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해, 개인정보를 저장하고 수시로 찾아내기 위해 '쿠키'를 사용하고 있습니다. 쿠키는 회원 여러분들이 서비스에 등록하거나 로그인 하실 경우 설정됩니다. 생명의숲은 이러한 쿠키를 통해 사용자 규모, 사용자의 사용빈도 및 관심사 등을 파악하여 회원에게 최적화된 정보를 제공하기 위해 사용됩니다.</p> <p>쿠키의 설치/운영 및 거부<br/> 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 웹브라우저 옵션기능을 통해 모든 쿠키 사용을 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의</p>  | <p><b>제8조 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부</b></p> <p>생명의숲은 이용자들에게 특화된 맞춤서비스를 제공하기 위해서 이용자들의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 생명의숲의 각 서비스와 웹 사이트에 대한 방문 및 이용형태, 인기검색어, 보안안접속 여부를 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.</li> <li>2. 쿠키의 설치/운영 및 거부: 이용자들은 쿠키에 대하여 사용여부를 선택할 수 있습니다. 웹브라우저 상단의 도구&gt;인터넷 옵션&gt;개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.</li> </ol> <p>다. 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수도 있습니다.</p> |

| <p>저장을 거부할 수도 있습니다.</p> <p>- 설정방법(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹브라우저 상단의 도구-&gt;인터넷 옵션-&gt;개인정보</p> <p>단, 쿠키를 허용하지 않을 경우 생명의숲 홈페이지를 통해 서비스를 제공받는 것이 불가능할 수 있습니다.</p>   |   |  |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |
|--|---|--|----|-----|-----|------|---|-----|-----|-----|-------|-----------|--|--------|-----------|--|
| <p>■ 정책 변경에 따른 공지의무</p> <p>법령/정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보보호정책을 시행하기 최소 10일 전에 생명의숲 홈페이지를 통해 변경 이유 및 내용 등을 공지하겠습니다.</p>  | <p>정책 변경에 따른 공지 : 제13조로 이동 및 변경</p>   |  |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |
| <p>■ 개인정보보호를 위한 회원의 유의사항</p> <p>회원의 회원ID나 비밀번호는 회원 본인이 철저히 관리하여야 하며, 회원의 부주의로 인한 사고는 회원 본인이 책임지게 됩니다.</p>  | <p>개인정보를 위한 회원의 유의사항 : 제5조로 이동 및 변경</p>   |  |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |
| <p>■ 개인정보관리책임자 및 담당자의 연락처</p> <p>생명의숲 개인정보관리 및 어린이정보보호와 관련하여 의견이나 불만이 있으신 회원께서는 아래에 명기된 담당자에게 메일 또는 전화로 의견을 주시면 접수·조치하고 그 결과를 알려드리겠습니다.</p> <p>[개인정보 책임자 및 담당자]<br/>         개인정보보호 책임자 : 사무처장 유영민<br/>         개인정보관리 담당자 : 조직운영팀 원미현, 후원더하기팀 오주영 활동가<br/>         E-mail : admin@forest.or.kr<br/>         연락처 : 02-735-3232</p> | <p><b>제9조 개인정보 보호책임자</b></p> <p>개인정보 처리와 관련한 정보주체의 의견수렴 및 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <p>[개인정보 보호책임자 및 담당자]</p> <table border="1" data-bbox="783 1106 1469 1310"> <thead> <tr> <th>성명</th> <th>직책</th> <th>담당자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유영민</td> <td>사무처장</td> <td>전화 02-735-3232<br/>팩스 02-735-3238<br/>이메일<br/>admin@forest.or.kr</td> </tr> </tbody> </table> <p>[개인정보 보호 담당부서]</p> <table border="1" data-bbox="783 1391 1469 1753"> <thead> <tr> <th>부서명</th> <th>담당자</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조직운영팀</td> <td>원미현<br/>팀장</td> <td>전화 02-735-3232<br/>팩스 02-735-3238<br/>이메일<br/>manage@forest.or.kr</td> </tr> <tr> <td>후원더하기팀</td> <td>오주영<br/>팀장</td> <td>전화 02-735-3232<br/>팩스 02-735-3238<br/>이메일<br/>everyone@forest.or.kr</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>제10조 개인정보 열람청구</b></p> <p>정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 생명의숲은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> | 성명   | 직책 | 담당자 | 유영민 | 사무처장 | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>admin@forest.or.kr | 부서명 | 담당자 | 연락처 | 조직운영팀 | 원미현<br>팀장 | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>manage@forest.or.kr | 후원더하기팀 | 오주영<br>팀장 | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>everyone@forest.or.kr |
| 성명   | 직책  | 담당자  |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |
| 유영민  | 사무처장  | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>admin@forest.or.kr    |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |
| 부서명  | 담당자   | 연락처  |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |
| 조직운영팀  | 원미현<br>팀장   | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>manage@forest.or.kr   |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |
| 후원더하기팀   | 오주영<br>팀장   | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>everyone@forest.or.kr |    |     |     |      |   |     |     |     |       |           |  |        |           |  |

|        | <p>[개인정보 열람 접수.처리 부서]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 185 1013 230">부서명</th> <th data-bbox="1013 185 1121 230">담당자</th> <th data-bbox="1121 185 1425 230">연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 230 1013 392">후원더하기팀</td> <td data-bbox="1013 230 1121 392">오주영<br/>팀장</td> <td data-bbox="1121 230 1425 392">전화 02-735-3232<br/>팩스 02-735-3238<br/>이메일<br/>everyone@forest.or.kr</td> </tr> </tbody> </table>  | 부서명  | 담당자 | 연락처 | 후원더하기팀 | 오주영<br>팀장 | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>everyone@forest.or.kr |
|--------|--|--|-----|-----|--------|-----------|--|
| 부서명    | 담당자  | 연락처  |     |     |        |           |  |
| 후원더하기팀 | 오주영<br>팀장  | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>everyone@forest.or.kr |     |     |        |           |  |
|        | <p><b>제11조 권익침해 구제방법</b></p> <p>정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.<br/>     &lt;아래의 기관은 생명의숲과는 별개의 기관으로서, 생명의숲의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청</li> <li>- 홈페이지 : <a href="http://privacy.kisa.or.kr">privacy.kisa.or.kr</a></li> <li>- 전화 : 국번없이 118</li> <li>- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터</li> </ul> </li> <li>▶ 개인정보 분쟁조정위원회             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)</li> <li>- 홈페이지 : <a href="http://www.kopico.go.kr">www.kopico.go.kr</a></li> <li>- 전화 : 국번없이 1833-6972</li> <li>- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층</li> </ul> </li> <li>▶ 대검찰청 사이버범죄수사과 : 국번없이 1301 (<a href="http://www.spo.go.kr">www.spo.go.kr</a>)</li> <li>▶ 경찰청 사이버안전국 : 국번없이 182 (<a href="http://cyberbureau.police.go.kr">http://cyberbureau.police.go.kr</a>)</li> </ul> |  |     |     |        |           |  |



**제 12 조 영상정보처리기기 설치·운영**

생명의숲은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치, 운영하고 있습니다.

**1. 영상정보처리기기 설치근거 목적**

생명의숲은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치, 운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 범죄 예방 및 수사
- 시설 내 수목관리

**2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위**

| 설치대수 | 설치 위치(촬영범위)                               |
|------|---|
| 10대  | 비닐온실(내부),야외생육시설(내부),화천미래숲양묘센터 입구(양묘센터 전경) |

**3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자**

|              | 소속 및 직위        | 담당자 | 연락처   |
|--------------|----------------|-----|---|
| 관리책임자        | 사무처장           | 유영민 | 전화 02-735-3232<br>팩스 02-735-3238<br>이메일<br>admin@forest.or.kr |
| 담당부서 및 접근권한자 | 화천 미래숲 양묘센터 팀장 | 김명호 | 전화 033-442-6153<br>이메일<br>ykanagara@forest.or.kr              |

**4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법**

| 촬영시간 | 보관기간                            | 보관장소 및 처리방법              |
|------|---------------------------------|--------------------------|
| 24시간 | 촬영시부터 14일~약21일(녹화량에 따라 보관기간 다름) | 화천 미래숲 양묘센터 관리사무실에서 보관처리 |

**5. 영상정보 확인 방법 및 장소**

- 확인방법: 관리책임자에게 요구
- 확인장소: 화천 미래숲 양묘센터 관리 사무실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함.

|   |  |
|---|--|
|   | <p>7. 영상정보 보호를 위한 기술적 · 관리적 · 물리적 조치<br/>내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장 · 전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위 · 변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등.</p>  |
| <p>■ 개인정보처리방침 변경</p> <p>본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.</p> <p>이 개인정보처리방침은 2019년 9월 27일부터 적용됩니다.</p> <p>- 변경공고일 : 2019년 9월 27일</p> <p>&lt;이전 개인정보처리방침&gt;<br/>- 개인정보처리방침(2015.6.20~2019.9.26) 보기<br/>- 최초 시행일 : 2007년 2월 1일</p> | <p><b>제13조 개인정보 처리방침 변경</b></p> <p>본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 7일내 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.<br/>이 개인정보처리방침은 2019년 11월 4일부터 적용됩니다.</p> <p>- 변경공고일 : 2019년 10월 30일</p> <p>&lt;이전 개인정보처리방침&gt;<br/>- 개인정보처리방침(2019.09.27~2019.10.31) 보기클릭<br/>- 개인정보처리방침(2016.06.20~2019.09.26) 보기클릭<br/>- 최초시행일 : 2007년 2월 1일</p> |